

Wie erstelle ich eine Bewerbung in praxisJobs

Liebe Interessentin, lieber Interessent der praxisHochschule,

es ist soweit! Mit unserem neuen Jobportal „praxisJobs“ bieten wir Ihnen ab sofort die Möglichkeit, auf potentielle praxisPartner zu treffen und somit einen geeigneten Arbeitgeber (=praxisPartner) zu finden.

ÜBER PRAXISJOBS

praxisJobs ist der „Heiratsmarkt“ der praxisHochschule. Hier finden unsere dualen Studenten ihr persönliches Partnerunternehmen, dass sie als „praxisPartner“ während ihres Studiums an der praxisHochschule begleitet - und umgekehrt. Je nach Studiengang ist zusätzlich eine anerkannte Berufsausbildung integriert. Damit ermöglichen wir die wichtige Praxisorientierung bereits während des Studiums. Außerdem sorgen wir für eine Partnerschaft, die über das Studium hinausgeht.

WIE ERSTELLE ICH EIN ONLINEPROFIL/EINE BEWEBUNG

Zunächst einmal müssen Sie sich auf der [Homepage](http://jobs.praxishochschule.de) von praxisJobs, <http://jobs.praxishochschule.de>, registrieren. Dies ist komplett **unverbindlich** und **kostenlos**. Da jeder Browser unterschiedlich ist, gibt es zwei Möglichkeiten der Ansicht auf der Startseite.

1. Ansicht: Unter dem Reiter „Bewerber“ finden Sie den Punkt „Registrieren“, welcher zusätzlich auch nochmals als eigenständiger Punkt im oberen Teil der Homepage zu finden ist.



IHR WEG ZU PRAXISJOBS

Wie erstelle ich eine Bewerbung in praxisJobs

2. Ansicht: Die Startseite enthält nicht direkt die oben genannten Punkte, sondern ein Menübutton muss zuerst durch Anklicken geöffnet werden. Unter dem Reiter „Bewerber“ finden Sie den Punkt „Registrieren“, welcher zusätzlich auch nochmals als eigenständiger Punkt im oberen Teil der Homepage zu finden ist.



Nach Registrierung sind Sie direkt eingeloggt. Zeitgleich erfolgt die automatische Zusendung Ihrer Zugangsdaten.

Nach Eingabe aller dargestellten Angaben erfolgt nun die Erstellung Ihrer Bewerbung. Hierzu klicken Sie bitte erneut auf den Reiter „Bewerber“. Nun erscheint der Unterpunkt „Bewerbung erstellen“, welcher nur zu sehen ist, sobald man eingeloggt ist.

Bei der Erstellung der Bewerbung gibt es Pflicht- und optionale Felder. Kleiner Tipp: umso mehr Angaben Ihre Bewerbung enthält, umso ansprechender und wahrscheinlicher ist das Zusammenfinden mit an Ihnen interessierten praxisPartnern.

Der „Vorschau-Button“ erlaubt Ihnen nochmals eine zusammengefasste Darstellung Ihrer Bewerbung, bevor diese mit dem Klick auf den Button „Speichern“ an die praxisHochschule geschickt wird. Hier werden Ihre Daten überprüft und anschließend freigegeben. Dies geschieht an Werktagen innerhalb von 24 Stunden.

IHR WEG ZU PRAXISJOBS

Wie erstelle ich eine Bewerbung in praxisJobs

Nach Ihrer Registrierung können Sie sich zukünftig direkt über den Button „Login“ einloggen, um in Ihren Account zu gelangen.



EINSICHT IN OFFENE STELLEN AUCH OHNE REGISTRIERUNG MÖGLICH

Auch ohne eine Registrierung haben Sie Einsicht auf die von praxisPartnern inserierten Stellen. Nachteil, sollten Sie sich nicht registrieren: Sie sehen die praxisPartner, aber die praxisPartner sehen Sie nicht, denn auch suchende Arbeitgeber haben Einblick auf dieses Portal.

WIE LANGE BLEIBT MEINE BEWERBUNG ONLINE?

Da wir eine schnelle Zusammenfindung anstreben, wird die Bewerbung nach 6 Wochen „ausgeblendet“, sprich nicht mehr öffentlich angezeigt. Einen Einblick über den Status und die weitere Bearbeitung ihrer Bewerbung erfolgt über den Reiter „Dashboard“ (hierzu müssen Sie eingeloggt sein).

WAS BEDEUTET „DASHBOARD“?

Unter dem Reiter „Dashboard“ haben Sie Einblick in Ihre Bewerbung, welche Sie entweder

- bearbeiten
- verbergen
- oder Löschen können.

Mit dem Button „Verbergen“ sorgen Sie dafür, dass niemand mehr die Bewerbung sehen kann - nur Sie im Dashboard. Dies kann immer wieder rückgängig gemacht werden, indem Sie auf „veröffentlichen“ klicken.

Wie erstelle ich eine Bewerbung in praxisJobs

KANN ICH MEINE BEWERBUNG EIGENSTÄNDIG ÄNDERN?

Ja, das können und dürfen Sie auch. Nach der erstmaligen Registrierung müssen Sie sich bei den zukünftigen Besuchen auf „praxisJobs“ nur noch unter dem Reiter „LOGIN“ einloggen und auf das bereits erklärte „Dashboard“ gehen.

Gerne stehen wir Ihnen für weitere Fragen zur Verfügung. Auch freuen wir uns über Anregungen und Kommentare bezüglich Unverständlichkeiten. Wir möchten Ihnen die Suche nach einem potentiellen praxisPartner so einfach wie möglich gestalten und unterstützen Sie, wo wir nur können.

Kontaktdaten:

Nadine Jessl
Telefon: 06221-649971-15



Nadine Nizamis
Telefon: 06221-649971-11



Schriftliche Kontaktaufnahme
pHfG Trägergesellschaft mbH
Brückenstraße 28
69120 Heidelberg

E-Mail: studienservice@praxishochschule.de

Fax: 0800-7240436